

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Азнакаевский политехнический техникум»

Локальный акт №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АПТ»

Р.А.Хуснутдинов



09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания студентов  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Азнакаевский политехнический техникум»

Азнакаево 2021 г.

## **1. Общие положения и область применения**

1.1. Настоящее Положение О Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) в государственном автономном Профессиональном образовательном учреждении «Азнакаевский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающимися.

1.1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом и локальными актами Техникума, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2003 № 44 (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.11.2001 (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 97 (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

## **2. Организационные принципы работы Комиссии**

2.1. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Техникума.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума на каждый учебный год.

2.3. В состав Комиссии могут входить представитель профсоюзного комитета Техникума, родительского комитета, заведующий производством столовой, медицинский работник, заместитель директора по УВР.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация контроля питания студентов, работа столовой, соблюдения работниками столовой и студентами требований СанПиН, ведения необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой Техникума.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Техникума в области защиты прав и свобод студентов, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

### **4. Основные направления деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия:

4.1.1. Оказывает содействие администрации техникума в организации питания студентов.

4.1.2. Осуществляет контроль:

- организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки по – обеспечению питанием студентов;
- организации приема пищи студентами, соблюдения порядка в столовой;
- соблюдения графика работы столовой;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдения санитарных– норм и правил работниками столовой;
- соответствия рационов питания, согласно утвержденного меню;
- качества готовой продукции.

4.1.3. Вносит предложения администрации Техникума по улучшению обслуживания студентов в столовой техникума.



4.1.4. Оказывает содействие администрации Техникума в проведении просветительской работы среди студентов и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.1.5. Проводит проверки качества приготовления пищи для студентов, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.1.6. Может организовывать проведение опроса студентов по ассортименту и качеству отпускаемой продукции с дальнейшим представлением полученной информации ответственному по организации питания в Техникуме.

4.1.7. Может привлекать родительского комитета и различные формы самоуправления Техникума к организации и контролю социального питания студентов.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии регламентируется Планом работы Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, утвержденным директором Техникума и находящимся у ответственных за организацию питания.

5.2. По результатам проверки в соответствии с Планом работы Комиссии составляются акты проверки работы столовой Техникума.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора Техникума принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.4. Контроль устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляется в ходе повторных проверок Комиссией по тем же основаниям.

5.5. Результаты работы Комиссии заносятся в акт проверки, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми ее членами, регистрируется в журнале регистрации актов проверок Комиссии. После регистрации акта проверки и подписания его всеми членами Комиссии один из экземпляров хранится у ответственного за организацию горячего питания в техникуме (зав. производством) и у председателя родительского комитета соответственно;

5.6. Журнал регистрации актов проверок Комиссии находится у организатора горячего питания в Техникуме (зав. производством).

5.7. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав студентов, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников столовой, педагогических работников, администрации Техникума.

5.8. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **6. Функциональные обязанности Комиссии**

6.1. Контроль посещений столовой студентами с учетом качества обедов.

6.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешнего вида и опрятности студентов, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль дежурства групп и педагогов в столовой.

6.5. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль графика приема пищи студентов во время перемен, режима работы столовой.

6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками столовой, администрацией Техникума.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и РТ и вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АПТ»

\_\_\_\_\_ Р.А.Хуснутдинов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Комиссии по контролю за организацией**  
**и качеством питания обучающихся**  
**в ГАПОУ «АПТ»**

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                     | Срок исполнения    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Проверка соответствия графика работы столовой с распорядком дня во время проведения теоретических и практических занятий                     | 1 раз в три месяца |
| 2. | Проверка санитарного состояния столовой Техникума; периодичность уборки; соблюдения санитарных норм и правил работниками столовой            | 1 раз в месяц      |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания обучающихся: - двухнедельному циклическому меню; - ежедневному меню                                    | Ежедневно          |
| 4. | Проверка предоставления горячего питания обучающимся: - нормы вложения; - технологией приготовления пищи; - нормы раздачи готовой продукции. | Ежедневно          |
| 5. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом                               | 1 раз в три месяца |
| 6. | Проверка поставок продуктов и готовой продукции, по срокам их хранения и реализации                                                          | 1 раз в месяц      |
| 7. | Проверка столовой посуды, используемой для питания обучающихся                                                                               | 1 раз в три месяца |
| 8. | Проверка наличия и своевременного заполнения документации в столовой                                                                         | 1 раз в месяц      |



АКТ  
О проверке работы столовой комиссией  
по контролю за организацией и качеством  
питания (далее - Комиссия) обучающихся  
в ГАПОУ «АПТ»

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ ГАПОУ «АПТ» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящий Акт составлен Комиссией \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В ходе проверки была проведена проверка работы столовой предоставляющей услуги по питанию на предмет организации и качества питания обучающихся и работников. В ходе проверки установлено:

---

---

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

---

Составлен в 2-х экземплярах:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /